



অন্তর্গতি সনদ (NOC)
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

ওয়েবসাইট: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং: প্লাটফর্মেটি/প্ল্যাটফর্ম-২/চিকি-১৩৪/২০১১/৮০৪ তারিখ: ১৫ জুন ২০২১

বিষয়: জনাব... মেঝে চুক্তি শিখ
এর পাসপোর্ট করার জন্য অন্তর্গতি প্রদান।

পিতা/মাতা: মো: আব্দুল্লাহ আলী

জনাব... মেঝে চুক্তি শিখ...
কার্যালয়ে মেঝে চুক্তি প্রদান
ক্ষমতা/ঘোষণা ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সামগ্রিক পরিচিতি নথির ৭০০ টাঙ্কি), গাঁথু জাতিক পদে
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে দ্রেপ করা হল। পুলিশ বিভাগের ধার্যায়ে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চারিত্ব প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়েনি এবং তার বিবরণে বিবরণ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : নির্বাচিত প্রাক্তনীব নপুর
মেঝে চুক্তি প্রদান কার্যালয়, মালিদ্বুর।

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নথির : ৩৩০২০২৬২৪২

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : ১২/০৬/২০২১

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্যবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	তারিখ তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নথির
০১.		স্বামী: <input checked="" type="checkbox"/> স্ত্রী: <input type="checkbox"/>		
০২.		পুত্র: <input type="checkbox"/> কন্যা: <input type="checkbox"/>		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীর বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে অসম্ভব নাই।

০৭। অন্তর্গতি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ১৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল।
(মন্ত্রণালয়/ধর্মিনগুর/পরিদণ্ডন/
বিভাগ/কর্পোরেশন
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার
দায়িত্বাত্মক কর্মকর্তা)
নাম :
পদবি :
টেলিফোন নং :
ই-মেইল :
ওয়েবসাইট :


Md. Mujibur Rahaman
Secretary
Bangladesh Water Development Board

প্রাপক

পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ডিসা অফিস/আধিগ্রাম পাসপোর্ট অফিস,

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫১০৭৩
website: www.bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩
Fax: ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩ *
e-mail: secretary@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-১/বিবিধ-১৩৪/২০১৯/৮০৮

তারিখঃ ২৫ ভাদ্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১) মহাপরিচালক (পাসপোর্ট), বহিরাগযন্ন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২) নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফরিদপুর।
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীক মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৪) জনাব মো: চুল্লি মির্যা (পরিচিতি নম্বর ৭০০৯১১০০১), গাড়ীচালক, ফরিদপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফরিদপুর।
- ৫) ব্যক্তিগত সহকারী, সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

স্বাক্ষর

(মো: আবদুল ছলিম)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২

a.salim.bwdb@gmail.com

স্বাক্ষর করা হচ্ছে।
নথিপত্র প্রযোজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন
নথিপত্রের প্রক্রিয়া ১/২
প্রযোজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন
নথিকে প্রক্রিয়া ১/২
নথিকে রাখন
নথিপত্র প্রক্রিয়া ১/২
নথিকে রাখন
নথিপত্র প্রক্রিয়া ১/২
নথিকে রাখন