বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো
রহমান চেম্বার (১০ম তলা), ১২-১৩ মতিঝিল, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৮৮৪৫৮, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)।
ই-মেইল-dir.staff.bwdb@gmail.com

www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE DIRECTOR
DIRECTORATE OF STAFF DEVELOPMENT.
RAHMAN CHAMBER (9TH FLOOR),
12-13 MOTIJHEEL, DHAKA-1000.
PHONE: 9588458, 9550937 (Fax).
e-mail-dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.৩০.১২.০০১.২০১৯-৮৯৫   তারিখ: ২৭-০৬-২০১৯ খ্রি:।

বিষয়: "Development of On-line Recruitment Management System (ORMS), Modernization of PMIS through Data Entry/ Migration under BWDB" Software System বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সার্কুলার।

এতদ্বারা বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের আওতায় "Development of On-line Recruitment Management System (ORMS), Modernization of PMIS through Data Entry/ Migration under BWDB" Software System সম্পাদনের জন্য Synesis IT Ltd.-কে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসেবে চুক্তির মাধ্যমে নিয়োগ দেওয়া হয় এবং চুক্তি অনুসারে রক্ষণাবেক্ষণ সেবা সংশ্লিষ্ট (Software bug fixing, migrated data accuracy check and pilot implementation) কাজ চলমান রয়েছে। বর্তমানে Software System টির On-line Recruitment Management System (ORMS) Module সম্পূর্ণভাবে চলমান রয়েছে এবং অন্য ৪টি Module যথা (১) Personnel Management Information System (PMIS), (২) APR Monitoring System, (৩) Training Module এবং (৪) Gazetted Audit Division (GAD) Module এর কাজ আগামী ০১/০৭/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ থেকে সম্পূর্ণভাবে চলমান করে বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের PMIS তথ্যাদি যাচাই এবং Software Systemটি ব্যবহার করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। বাপাউবো'র কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের PMIS তথ্য Google Chrome ব্রাউজার ব্যবহার করে বাপাউবো'র ওয়েব লিংকের মাধ্যমে (http://hrm.bwdb.gov.bd/bwdb/) কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন Login আইডি হিসেবে তাঁর নিজ PMIS ID এবং Password (default Password: 123, যা সকলকে পরিবর্তন করে নিজস্ব Password set করে) ব্যবহার করে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযোজন করবেন; বিশেষ করে সম্প্রতি তোলা ছবি এবং স্বাক্ষর Upload করতে হবে। বাপাউবো'র কর্মরত সকল দপ্তর প্রধানগণ বাপাউবো'র ওয়েব লিংকের মাধ্যমে (Java সহ Internet Explorer ব্রাউজার ব্যবহার করে (http://hrm.bwdb.gov.bd:7777/forms/frmservlet?config=hrm) Login আইডি হিসেবে তাঁর নিজ PMIS ID এবং Password (default Password: 123, যা সকলকে পরিবর্তন করে নিজেস্ব set করে) ব্যবহার করে Software System টি বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। উক্ত Software System এর সাথে সরাসরি সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের বিশেষ করে বোর্ড সচিবালয়, কর্মচারী পরিদপ্তর, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন Software System ব্যবহার ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো।

৪। উক্ত Software System টি সঠিক ভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাপাউবো'র সকল module এ প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য বিশেষ করে বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে উক্ত Software System টি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকাকে অনুরোধ করা হলো।

৫। Software System টি যাচাই অথবা তথ্য হালনাগাদ কালে কোন অসংগতি দেখা গেলে সঠিক তথ্যাদিসহ অত্র দপ্তরে প্রেরণ এবং প্রয়োজনে PMIS শাখার ই-মেইলঃ sa.staff@bwdb.gov.bd, ফোনঃ ০২-৯৫১৫৫০৮ এ যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৬। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর করা হবে।

২৭/৬/১৯

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
পরিচালক
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.৩০.১২.০০১.২০১৯-৮৯৫(২০) তারিখ: ২৭-০৬-২০১৯ খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতির/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ...বাপাউবো, ...।
২। প্রধান/নিয়ন্ত্রক .. .. বাপাউবো, ...।
৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ, ... বাপাউবো, ...।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক পরিকল্পনা-২ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও আহ্বায়ক Technical Committee (Software System টির সকল module বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করার অনুরোধ সহ)
৬। পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (Training module বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ সহ)
৭। পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (PMIS module এর Transfer/Posting অংশ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ সহ)
৮। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (GAD module বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ সহ)
৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ... বাপাউবো, ...।
১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা। (মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১। উপ-পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (APR module বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ সহ)
১২। উপ-পরিচালক (এপিআর), কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (APR module বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ সহ)
১৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (সার্কুলারটি বাপাউবো ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ এবং Software System টির সকল module বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করার অনুরোধ সহ)
১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (Software System টির সকল module বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ সহ)
১৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরিক্ষা)/ জনবল, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (ORMS module বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ সহ)
১৬। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ...।
১৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
১৮। মাস্টার কপি/নথির কপি।

Sultana 27/06/2019

(নাসরিন সুলতানা)
সিস্টেম এনালিস্ট,
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
ই-মেইলঃ sa.staff@bwdb.gov.bd
ফোন: ০২-৯৫১৫৫০৮

ডায়েরী নং ৫২৮৫ তারিখঃ ৩০/৬/১৯
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
তাগিদ পত্র দিন
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা