

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর  
ওয়াপদা ভবন (১১ তলা)  
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০



ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮  
ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩  
ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৯৬-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০৭/২০১৪

তারিখ : ৩০ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
১৩ মে, ২০১৯ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোসাঃ মমিনা খাতুন কার্য সহকারী আইডি নং- ৯৫১২৩১০০৩ নিজ জেলা : নওগাঁ	নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	নওগাঁ পওর বিভাগ বাপাউবো, নওগাঁ।

০২। কর্মচারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বদলি করা হলো বিধায় তিনি কোন প্রকার বদলিজনিত ভ্রমনভাতা/দৈনিকভাতা প্রাপ্য হবেন না।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

*মোঃ আবদুল মতিন*  
১৩/০৫/১৯

মোঃ আবদুল মতিন

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

matinbwdb84@gmail.com

নং-৯৬/১(১৫)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০৭/২০১৪

তারিখ : ৩০ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
১৩ মে, ২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/কর্মচারী উন্নয়ন/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ..... বাপাউবো, .....
- ০৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো-----।
- ০৬। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ..... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। জনাব মোসাঃ মমিনা খাতুন, কার্য সহকারী, নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ১০। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

জার্যকারী নং ৯৫৮২

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

সিস্টেম এনালিস্ট সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখ: ১৪/০৫/১৯

জার্যকারী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ

নথিতে পেশ করুন

নথিতে রাখুন

তাগিত পত্র দিন

(মোঃ আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।