

## বাংলাদেশের বাহিরে ব্যক্তিগত ভ্রমণের জন্য আবেদনপত্র।

- ১। আবেদনকারীর নাম ও পরিচিতি নম্বর :
- ২। পিতার নাম/স্বামীর নাম :
- ৩। বেতন স্কেল এর বর্তমান মূল বেতন :
- ৪। পদবী এবং দপ্তর :
- ৫। যে দেশ ভ্রমণ করিবেন এবং সম্ভাব্য তারিখ ও স্থায়ীকাল (স্থানের নাম, যে স্থানে আবেদনকারী ভ্রমণ করিবেন)। :
- ৬। ভ্রমণের উদ্দেশ্য, অপরিহার্যতা ও ভ্রমণকারীর যোগ্যতা (কেন অপরিহার্য ও ভ্রমণকারীর বিশেষ যোগ্যতার ব্যাখ্যা)। :
- ৭। একা অথবা পরিবারের সদস্যসহ বা অন্যান্যদের সহিত। :
- ৮। পরিবারের সদস্য বা অন্যান্যদের সহিত ভ্রমণ করিতে হইলে তাহাদের নাম, বয়স এবং আবেদনকারীর সহিত সম্পর্ক ও উল্লেখ করিতে হইবে। :
- ৯। সর্বশেষ কখন উক্ত দেশ ভ্রমণ করিয়াছিলেন এবং উদ্দেশ্যে কি ছিল? :
- ১০। ভ্রমণের ব্যয় বিভাজন ও উৎস :
- ১১। প্রস্তাবিত ব্যয় কিভাবে বহন করা হইবে (যদি বিদেশে কর্মরত কোন আত্মীয়ের নাম উল্লেখ করিতে হইবে)। :
- ১২। কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিগত ৫(পাঁচ) বৎসরের বিদেশ ভ্রমণ অবস্থানের বৃত্তান্ত। :
- ১৩। প্রস্তাবিত বিদেশ ভ্রমণ সরকারের কোন আর্থিক ব্যয় জড়িত নাই, এই মর্মে মন্ত্রণালয়/ বিভাগীয় প্রধান / দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়নসহ সুপারিশ। :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর : - - - - -  
পদবী :

মন্ত্রণালয় এর প্রধান/বিভাগীয় প্রধান/  
দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর :