


বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

<p style="text-align: center;">কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ ঢাকা-১০০০ ফোন : ৯৫৬২৮৩৩৮ ই-মেইল : dir.personnel@gmail.com</p>		<p style="text-align: center;">Directorate of Personnel WAPDA Bhaban Motijheel C/A, Dhaka-1000 phone : 95628338 E-mail : dir.personnel@gmail.com</p>
---	---	---

নং-০৫-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-২/২০১৮

তারিখঃ ০৩ মাঘ, ১৪২৫বঃ/১৬ জানুয়ারী, ২০১৯খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও আইডি নং	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১।	জনাব ইব্রাহীম খলিল রুবেল হেলপার আইডি নং-৯০০১০১০০৭।	ঢাকা যান্ত্রিক (পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়ণগঞ্জ।	তিস্তা যান্ত্রিক বিভাগ, বাপাউবো, ডালিয়া, নীলফামারী।

২। বদলিকৃত কর্মচারীকে বদলির দপ্তরাদেশ জারীর তারিখ হতে ০২(দুই) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, নতুবা ০৩(তিন) কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর
২৫/১১/১৯
উপ-পরিচালক-৪
কর্মচারী পরিদপ্তর,
বাপাউবো, ঢাকা।

নং-০৫/১(১২)-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-২/২০১৮ তারিখঃ ০৩ মাঘ, ১৪২৫বঃ/১৬ জানুয়ারী, ২০১৯খ্রিঃ
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,-----বাপাউবো,-----।
- ২। সচিব/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক,----- বাপাউবো,-----।
- ৩। সিএসও টু, মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, -----, বাপাউবো,-----।
- ✓ ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এ আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। উপ-পরিচালক, -----আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক), বাপাউবো,-----।
- ৭। হিসাব রক্ষণ অফিসার, ----- আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক), বাপাউবো,-----।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব ইব্রাহীম খলিল রুবেল, হেলপার, ঢাকা যান্ত্রিক (পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়ণগঞ্জ।
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

স্বাক্ষর
২৫/১১/১৯
(মোঃ গোলাম ফারুক)
সহকারী পরিচালক-২
পরিচিতি নং-৬৮০১০১০০৯

স্বাক্ষর
২৫/১১/১৯