

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালক, প্রসেসিং সেকশন এর কার্যালয়
ওয়াপদা ভবন, (৭ম তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
ফোনঃ অফিস-০২-৯৫৮৬৪৮৩
ই-মেইল: dir.processing.bwdb@gmail.com
ওয়েব ঠিকানা: www.bwdb.gov.bd



Office of the Director, Processing Section
WAPDA Building (6th floor), Motijheel C/A, Dhaka
Phone: Off-02-9586483
E-mail: dir.processing.bwdb@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং ৩৬১ (৭৩)/ পিএস /এম-১ (এডিপি বোর্ড) / ২০১৬

তারিখঃ ২৭-১২-২০১৮ খ্রিঃ

এডিপি পর্যালোচনা সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের ২৫-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ সময়কাল পর্যন্ত অগ্রগতির পর্যালোচনা সভা মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০২-০১-২০১৯ তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ০২:৩০ ঘটিকায় ওয়াপদা ভবনের ৪র্থ তলায় বোর্ডের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় শুধুমাত্র বিতরণ তালিকায় উল্লেখিত কর্মকর্তাগণকে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরে চলমান প্রকল্পসমূহের কর্ম-পরিকল্পনা, দরপত্র, ঠিকাদার মোবাইলাইজেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্যাদিসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার সম্ভাব্য আলোচ্যসূচি :

- (ক) ২৭-১১-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ডের এডিপি পর্যালোচনা সভার এবং ২৮-১১-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রণালয়ের এডিপি পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (খ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে বাস্তবায়নধীন এডিপিভুক্ত প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তি সহ বাস্তব ও আর্থিক অগ্রগতির পর্যালোচনা;
- (গ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের প্রকল্পওয়ারী ঠিকাদার মোবাইলাইজেশন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (ঘ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের প্রকল্পওয়ারী জমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা;
- (ঙ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের কর্মপরিকল্পনার ভিত্তিতে দরপত্র ও নকশা কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা;
- (চ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সমাপ্য প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (ছ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (জ) ড্রেজিং ও ড্রেজার পরিদপ্তরের কার্যক্রম পর্যালোচনা; এবং
- (ঝ) বিবিধ।

(মোঃ মুরুল আমিন)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিওন / পশ্চিম রিজিওন/ পরিকল্পনা / প্রশাসন / অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬-৮। প্রধান মনিটরিং/ পরিকল্পনা/ প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯-২৫। প্রধান/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/ দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/ পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/ পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল/ উত্তরাঞ্চল/ দক্ষিণাঞ্চল/ উত্তর-পূর্বাঞ্চল/ ড্রেজার পরিদপ্তর/ যাস পরিদপ্তর/ পওর/ পানি বিজ্ঞান/ নকশা/ পিএমইউ কন্সট্রাক্টর/ ভাগ্যকুল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/ রিভার ম্যানেজমেন্ট, বাপাউবো, ঢাকা/ খুলনা/ ফরিদপুর/ চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ রাজশাহী/ রংপুর/ বরিশাল/ সিলেট/ নারায়ণগঞ্জ/ ঢাকা।
- ২৬। প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২৭-৩৯। প্রকল্প পরিচালক, সিডিএসপি-৪/ সাউথ ওয়েস্ট-২/ ড্রেজার ক্রয়/ সিইআইপি-১/ রূ-গোল্ড প্রোগ্রাম/ এফআরইআরএমআইপি/ ইমিপি/ হাওর স্ক্যাভ ম্যানেজমেন্ট এন্ড লাইভলিহুড ইম্প্রুভমেন্ট/ হাইড্রোলজিক্যাল ইনফরমেশন এন্ড আর্লি ওয়ার্নিং/ ক্লাইমেট স্মার্ট এগ্রিকালচারাল ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট/ প্ল্যানিং ফর ফ্লাড ম্যানেজমেন্ট/ সীমান্ত নদী তীর সংরক্ষণ ও উন্নয়ন/ ৬৪ জেলার অভ্যন্তরস্থ ছোট নদী, খাল ও জলাশয় পুনঃখনন (১ম পর্যায়), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪০-৫৪। পরিচালক, কার্যক্রম/ পওর/ কন্সট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট/ পরিকল্পনা-১/ ২/ ৩/ কর্মচারী উন্নয়ন/ কর্মচারী/ অর্থ/ হিসাব/ অডিট/ প্রকল্প মূল্যায়ন/ জনসংযোগ/ ভূমি ও রাজস্ব/শুধ্ধা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫৫-৬১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নকশা সার্কেল- ১/২/৩/৪/৫/৬/ কাবিখা মনিটরিং সার্কেল, বাপাউবো, , ঢাকা।
- ৬২-৬৩। সচিব/ যুগ্ম-প্রধান, প্রধান পরিকল্পনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

অনুলিপি (পাসম):

- ১। যুগ্ম-প্রধান, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তাঁকে/ তাঁর প্রতিনিধিকে সভায় উপস্থিতির জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।
- ২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ০২-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার অনুষ্ঠিতব্য পর্যালোচনা সভার জন্য বেলা ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে বাপাউবোর্ডের সভাকক্ষটি ন্যূনতম ৭০ জনের আসন বিন্যাস, ২টি সচল মাইক্রোফোন এবং প্রজেক্টরের ব্যবস্থাসহ সর্বতোভাবে প্রস্তুত রাখার জন্য এবং অন্তর্গত একটি লিফট সচল রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। সভা চলাকালীন সভাকক্ষে Live Streaming উপযোগী Bandwidth এর গতি সম্পন্ন নিরবচ্ছিন্ন Wi-Fi Internet সংযোগ এবং ক্যাবল সংযোগ চালু রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা।

স্মারক নং ৫৭৭২

তারিখঃ ২৭/১২/১৮

অতিরিক্ত প্রকৌশলী

সিটিসি সেল

সিটিসি সেল