

100

৯৭৫
৩০/১০/১৮
০৭ কার্তিক ১৪২৫
২২ অক্টোবর ২০১৮

নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.২৯.০৩১.১৮- ১১৩৩

তারিখ: ০৭ কার্তিক ১৪২৫
২২ অক্টোবর ২০১৮

অফিস আদেশ

বিভিন্ন সংস্থার সাথে যোগাযোগ ও কার্যক্রম দ্রুত করার লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন সংস্থা ও কার্যক্রম বিষয়ে নিম্নবর্ণিত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	সংস্থা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১	বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	জনাব মাহমুদুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব
২	পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো)	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
৩	নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট	এস এম রেজাউল মোস্তফা কামাল, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-২)
৪	সিইজিআইএস	কাজি মো: আবদুর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন-২)
৫	ইনস্টিটিউট অব ওয়াটার মডেলিং	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, উপসচিব (বাজেট)
৬	যৌথ নদী কমিশন বাংলাদেশ	বেগম আফছানা বিলকিস, সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন-৫)
	কার্যক্রম	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৭	ডেজিং বিষয়ক	জনাব মণ্ডু কুমার বিশ্বাস, যুগ্মপ্রধান
৮	বিভিন্ন সংস্থার নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
৯	আরলি ওয়ারিং সিস্টেম	এম. শান-ই আলম মিষ্টি, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)
১০	মাইক্রোসফট আইপি	লায়লা সানজিদা, বিশেষ কর্মকর্তা

বাংলাদেশ অতিরিক্ত সচিব	পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা
সিনিয়র সহকারী সচিব	বিভাগিক (প্রশাসন) এর নগর
সিনিয়র সহকারী সচিব	জরুরী পরীক্ষার মতামত/প্রস্তাবসহ উপস্থাপন করুন।
সিনিয়র সহকারী সচিব	স্বতন্ত্র জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিদর্শনে যত্নমত/হস্তাক্ষর উপস্থাপন করুন।
সিনিয়র সহকারী সচিব	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
সিনিয়র সহকারী সচিব	আজ্ঞার-সিদ্ধিতে অগাধা দিন।
সিনিয়র সহকারী সচিব	নির্দিষ্ট মতে রাখুন।
সিনিয়র সহকারী সচিব	অস্বাক্ষর করুন।

কার্য পরিধি:

- উক্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত সংস্থার মহাপরিচালকগণের/ প্রধানদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।
- বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে খোঁজ খবর নিবেন;
- বিভিন্ন সমস্যা ও করণীয় সম্পর্কে অবহিত হবেন;
- সমস্যা নিরসনের ব্যবস্থা নিবেন;
- অগ্রগতি সম্পর্কে সচিব মহোদয়কে অবহিত করবেন ও তাঁর কোন সহযোগিতার প্রয়োজন হলে তা নিবেন;
- উর্নতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য দায়িত্ব পালন করবেন।

১। অসম (পূর্ব/পাট/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/অনি)
২। অসম (পূর্ব/পাট/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/অনি)

- অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
- বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
- পত্রের সর্বানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
- পরীক্ষা করে পেশ করুন।
- তদন্ত করে যত্নমত সহ প্রতিবেদন দিন।
- সংক্রান্ত যোগাযোগ জরুরী এবং কার্যবিধিগত অবহিত করুন ই-মেইল: admin2@mowr.gov.bd
- আলাপ করুন।

২২/১০/১৮
৩০/১০/১৮


৩০/১০/১৮
২২/১০/১৮
২২.১০.১৮
(এম. শান-ই-আলম মিষ্টি)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৭০১

নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.২৯.০৩১.১৮- ১১৩৩ (১৬)

তারিখ: ০৭ কার্তিক ১৪২৫
২২ অক্টোবর ২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ০১। (সকল কর্মকর্তা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর।
- ০৬। সদস্য, যৌথ নদী কমিশন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২১৫।

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩ ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩	বাংলাদেশ পানি  উন্নয়ন বোর্ড সচিবালয় ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।	Phone: 88-02-9555133 Fax: 88-02-9551073
--	--	--

স্মারক নং পাউবো(সচি)প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮২(৬ষ্ঠ খন্ড)/২৭৭(১০০)

তারিখঃ

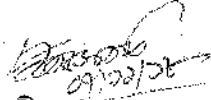
২৩ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৭ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.২৯.০৩১.১৮-৯৯৯, তারিখ: ২২/১০/২০১৮ খ্রি: মাধ্যমে প্রেরিত পত্রে বিভিন্ন সংস্থার সাথে যোগাযোগ ও কার্যক্রম দ্রুত করার লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন সংস্থা ও কার্যক্রম বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশের চিত্রলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

১. প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/ নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব) (সকল), তাঁর অধীনস্থ দপ্তর/কর্মকর্তাগণকে অবহিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক (সকল),.....
৪. চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা) বাপাউবো, ঢাকা।
৭. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

৪৪৬২
সহকারী প্রকৌশলীর ১/২
অতিরিক্ত প্রকৌশলী
অফিস ব্যবহারী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

* তারিখ: ১২/১১/১৮
* প্রকৌশলী
* প্রকৌশলীরা ব্যবস্থা নিঃ
* নথিতে পেশ করুন
* নথিতে রাখুন
* তারিখ পত্র দিন


(প্রদীপ কুমার বসাক)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
পরিচিতি নম্বর ৬৯১০২০০০১