

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর  
ওয়াপদা ভবন (১১ তলা)  
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০



ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮  
ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩  
ই-মেইলঃ dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-২২৬-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০৬/২০০৮

তারিখ : ২৯ আশ্বিন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১৪ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নউল্লিখিত কর্মচারীকে তার নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল (৩)	বদলিকৃত দপ্তর (৪)
০১।	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী ড্রাফটসম্যান ৬৫০৫১৮০০২, কুষ্টিয়া।	ঝিনাইদহ পওর বিভাগ বাপাউবো, ঝিনাইদহ।	যশোর পওর বিভাগ বাপাউবো, যশোর।

- ০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায তা ৬ষ্ঠ কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

মোঃ আবদুল মতিন

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

matinbwdb84@gmail.com

নং-২২৬/১(১৫)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০৬/২০০৮

তারিখ : ২৯ আশ্বিন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১৪ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/কর্মচারী উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এটি তাঁর দপ্তরের স্মারক নং-২১৮-পাউবো/শৃং/শা-২/অতি (গ)-৬/২০১৮ তারিখঃ ১৫/০৭/২০১৮ খ্রিঃ এর বরাতে।
- ০৩। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ..... , বাপাউবো, .....।
- ০৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ..... , বাপাউবো, .....।
- ০৭। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ..... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, ড্রাফটসম্যান, ঝিনাইদহ পওর বিভাগ, বাপাউবো, ঝিনাইদহ।
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি

প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট  
আইসিটি সেল, বাপাউবো

- তারিখঃ
- কর্মচারী
- তারিখঃ
- তারিখঃ
- প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
- নথিতে পেশ করুন
- নথিতে রাখুন
- প্রাপ্ত পত্র দিন

(মোঃ আবদুল রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩  
বাপাউবো, ঢাকা।