

ক্যাম্প অফিস : আনছার চেম্বার (১২ তলা)।  
১৪৯, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
টেলিফোন নং ০২-৯৫১১২৯৫  
ই মেইল-নং bti.bwdb@gmail.com



অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর  
বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট  
ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ।

স্মারক নং-বিটিআই-০১/৩৭২

তারিখঃ ০৮/১০/২০১৮ খ্রিঃ।

**কোর্স সিডিউল/মডিউল**

মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয় এর অনুমোদন মপ ডায়েরী নং- ৬৭৩১ তারিখঃ ০৭/১০/১৮ খ্রিঃ মোতাবেক বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য নব নিয়োগকৃত কার্যসহকারীগণের বুনয়াদী প্রশিক্ষণ (Foundation Training) কোর্স এর সূচী নিম্নরূপ :-

কোর্স টাইটেল	:	“বুনয়াদী (Foundation Training)” প্রশিক্ষণ কোর্স।		
সময় কাল	:	১৩ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিঃ হতে ২৫ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত (১৩ দিন)।		
প্রশিক্ষার্থী	:	বাপাউবো এ নব নিয়োগকৃত কার্যসহকারীগণ।		
প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	:	২৫ (পচিশ) জন।		
কোর্স অনুষ্ঠানের স্থান	:	বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ।		
অর্থায়ন	:	জিওবি (GoB)।		
সেশন :	১ম সেশন	৯.০০-১০.২০ মিনিট।	৩য় সেশন	১২.০০-১৩.২০ মিনিট।
	২য় সেশন	১০.২০-১০.৪০ মিনিট।	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	১৩.২০-১৪.২০ মিনিট।
	৩য় সেশন	১০.৪০-১২.০০ মিনিট।	৪র্থ সেশন	১৪.২০-১৫.৪০ মিনিট।
			কম্পিউটারল্যাব/লাইব্রেরী ওয়ার্ক (অপশনাল)	১৬.০০ - ১৭.০০ মিনিট।

কোর্স পরিচালক : জনাব মোহাম্মদ মকিবুর রহমান, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সিগঞ্জ, (মোবাইল-০১৫৫২৪০৭২১৯)।  
কোর্স সমন্বয়কারী : জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন হাওলাদার, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, (মোবাইল ০১৭১৭২৭৩৩৫)।  
কোর্স সহায়ক : বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের ৩ জন কর্মচারী।

তারিখ ও বার	সেশন	বিষয়	রিসোর্স পারসন
১৩/১০/১৮ শনিবার	৮.৩০-৯.০০	নিবন্ধন প্রাক-প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নিয়মাবলী বর্ণনা ও গ্রুপ গঠন এবং প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্বোধনী অনুষ্ঠান।	কোর্স সহায়কবৃন্দ। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) বাপাউবো, ঢাকা। কোর্স পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়কারী।
	১ম ও ২য়	প্রশিক্ষণ কোর্সের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা প্রসঙ্গে স্বাগত ভাষণ। প্রশিক্ষণার্থীদের পদের কার্যাবলী, দায়িত্ব-কর্তব্য ও জবাবদিহীতা, পানি উন্নয়ন বোর্ডের পরিচিতি, অর্গানোগ্রাম, কার্যাবলী, রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) এবং Goal উপর সাধারণ আলোচনা।	জনাব কাজী সাখাওয়াত হোসেন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়কারী।
	৩য় ও ৪র্থ	বার্ষিক কার্য সম্পাদন চুক্তি (APA), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), নাগরিক সনদ (CC) এর উপর ধারণা প্রদান।	জনাব কাজী সাখাওয়াত হোসেন অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)
১৪/১০/১৮ রবিবার	১ম - ৪র্থ	বাপাউবোর সকল ধরনের অবকাঠামো সমূহের পরিচিতি এবং ধারণা প্রদান, নকসা উপাত্ত সমূহ এবং নকসা উপাত্ত সংগ্রহে ভূমিকা এবং নকসা অনুযায়ী অবকাঠামো নির্মাণকালীন ও রক্ষণাবেক্ষন কাজে কার্য সহকারীগণের অনুসরণীয় দায়-দায়িত্বের উপর ধারণা ও গুরুত্ব প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা।	জনাব মোঃ আব্দুল বাহিত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন সার্কেল-১ বাপাউবো, ঢাকা।
১৫/১০/১৮ সোমবার	১ম - ৪র্থ	Engineering Materials (ইট, বালু, সিমেন্ট, রড, খোয়া, সিল্পেলস, বোল্ডার, হার্ড রক, জিও ব্যাগ, জিও-টেব্রটাইল, শীট পাইল, কাঠ, রাবার সীল, পেইন্ট ইত্যাদির ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা প্রদান, পরীক্ষাকরণ পদ্ধতি ও মান নিয়ন্ত্রণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম নিবহী প্রকৌশলী, ডিজাইন সার্কেল-২ বাপাউবো, ঢাকা।
১৬/১০/১৮ মঙ্গলবার	১ম - ৪র্থ	বাপাউবোর বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র ও পানি বিজ্ঞানের কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় বাপাউবোর পালনীয় স্থায়ী আদেশাবলী, দুর্যোগপূর্ব প্রস্তুতি ও দুর্যোগকালীন এবং দুর্যোগ উত্তর করণীয় এবং দুর্যোগ উত্তর পরিবীক্ষণ ও ক্ষয়ক্ষতি নিরূপনে কার্যসহকারীগণের ভূমিকার উপর বিস্তারিত আলোচনা।	জনাব মোঃ আমিরুল হোসেন পরিচালক, পরিকল্পনা পরিদপ্তর-৩ ব্ল গোষ্ঠ প্রোগ্রাম বাপাউবো, ঢাকা।
১৭/১০/১৮ বুধবার	১ম ও ২য়	বাপাউবো (কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা-২০১৩। সময়ানুবর্তিতা, দায়িত্ববোধ, কর্তব্যবোধ, নৈতিকতা, শৃংখলা ও আচরন বিধি, শৃংখলামূলক ব্যবস্থাদি গ্রহণের পদ্ধতি, শাস্তিযোগ্য অপরাধসমূহ ও আরোপযোগ্য শাস্তির উপর বিস্তারিত আলোচনা। দুর্নীতি বিরোধী আইন ও বিধিমালা।	জনাব এ কে এম নজরুল ইসলাম খান পরিচালক, ট্রেনিং পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।
	৩য় ও ৪র্থ	এমএস ওয়ার্ড-২০১০ (নিকোশ), এমএস এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট,ই-মেইল, ই-নথি ইত্যাদি। দাপ্তরিক প্রয়োজনে কিভাবে ইন্টারনেট ব্যবহার করা হয়। বাপাউবোর ওয়েবসাইট ও এর বহুবিধ ব্যবহার সম্পর্কে আলোচনা। বায়োমেট্রিক ফিঙ্গার প্রিন্ট, পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন প্রণয়নের পদ্ধতি, গ্রুপওয়ারী পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন প্রণয়ন এবং এর উপর অনুশীলন।	জনাব মুহাম্মদ শহিদ শিকদার প্রোগ্রামার আইসিটি সেল বাপাউবো, ঢাকা।
১৮/১০/১৮ বৃহস্পতিবার	১ম ও ২য়	বাজেট ভূমিকা, সংজ্ঞা, বৈশিষ্ট্য, শ্রেণীবিভাগ। বাপাউবোর্ডের বাজেট প্রণয়ন ও পেশ করার পদ্ধতি (উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন)। জিপিএফ, যৌথ বিমা, ট্রাণ্ডি বোর্ড, কল্যাণ তহবিল, পেনশন ও পেনশন বিধি ইত্যাদির উপর ধারণা প্রদান।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম পরিচালক অডিট পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।
	৩য় ও ৪র্থ	বিল ও বিলের প্রকার ভেদ, ভাউচার ও বিল প্রস্তুত করার বিধান, বিভিন্ন প্রকার বিল ফর্ম এর উপর ধারণা প্রদান। ভ্রম ভাতা বিল সংক্রান্ত নিয়মাবলীর উপর ধারণা প্রদান। ছুটি, ছুটির প্রকারভেদ, ছুটি ভোগ ও হিসাব রক্ষণের নিয়মাবলী। বিভিন্ন ধরনের আগাম গ্রহণ ও পরিশোধ পদ্ধতি।	
১৯/১০/১৮ শুক্রবার	১ম - ৪র্থ	সোনারগাঁও লোক শিল্প যাদুঘর ও নির্মাণাধীন পদ্মা সেতুর স্থাপনাসমূহ পরিদর্শন।	কোর্স পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়কারী।

