

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

কর্মচারী পরিদপ্তর
ওয়াপদা ভবন, মতিবিল বা/এ
ঢাকা-১০০০

ফোন : ৯৫৬২৮৩৩৮

ই-মেইল : dir.personnel@gmail.com



Directorate of Personnel

WAPDA Bhaban

Motijheel C/A, Dhaka-1000

phone : 95628338

E-mail : dir.personnel@gmail.com

নং-১৬০-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-৬/২০১৭(৩য় খন্ড)

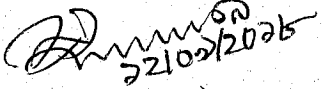
তারিখঃ ২৮ ভাদ্র, ১৪২৫বঃ/১২ সেপ্টেম্বর, ২০১৮খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, নারায়নগঞ্জ ড্রেজার বিভাগ, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ হতে প্রেষণে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তরে কর্মরত লক্ষর জনাব সঞ্জয় মুখা (আইডি নং-৯০০৬০৫০০১)-এর প্রেষণাদেশ প্রত্যাহার করতঃ তার পূর্বতন দপ্তর নারায়নগঞ্জ ড্রেজার বিভাগে ফেরত প্রদান করা হলো।

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকায় কর্মরত অফিস সহায়ক, জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম(আইডি নং-৯০০৩১২০০৩)কে উক্ত দপ্তর হতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তরে প্রেষণে কর্মনিয়োগ করা হলো।

- ২। কর্মচারীকে দপ্তরাদেশ জারীর তারিখ হতে ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তরে যোগদানের জন্য অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় ৪র্থ কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ৩। কর্মচারী অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা হতে বেতন-ভাতাদি উত্তোলন করবেন।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


২২/০৯/২০১৮

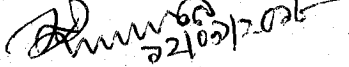
(মোঃ আব্দুল বাতেন)

উপ-পরিচালক-৪

পরিচিতি নং-৬৬১০২১০০২।

নং-১৬০/১(১)-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-৬/২০১৭(৩য় খন্ড) তারিখঃ ২৮ ভাদ্র, ১৪২৫বঃ/১২ সেপ্টেম্বর, ২০১৮খ্রিঃ
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০৩.০০০.০০.০০২.২০১৮-৫৩৬, তারিখঃ ৩০/০৮/২০১৮ খ্রিঃ এর বরাতে।


২২/০৯/২০১৮

(মোঃ আব্দুল বাতেন)

উপ-পরিচালক-৪

স্মারক পরিচিতি নং-৬৬১০২১০০২।

নং-১৬০/১(১৫)-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-৬/২০১৭(৩য় খন্ড) তারিখঃ ২৮ ভাদ্র, ১৪২৫বঃ/১২ সেপ্টেম্বর, ২০১৮খ্রিঃ
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ড্রেজার পরিদপ্তর, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ।
- ২। সচিব/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক, ----- বাপাউবো, -----।
- ৩। সিএসও টু, মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- বিভাগ, বাপাউবো, -----।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এ আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, ----- আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো, -----।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব ----- , ----- , -----।

১০। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

জারী করা
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
মৌলিক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
সিটিসি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখঃ
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ
সমিতি পেশ করুন
বাঃ গঃ বাঃ
ভালিড পত্র দিন


২২/০৯/২০১৮

(মোঃ গোলাম ফারুক)

সহকারী পরিচালক-২

পরিচিতি নং-৬৮০১০১০০৯।

স্মারক
২২/৯/১৮