

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো
রহমান চেম্বার (১০ম তলা)
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ ৯৫৫০৯৩৭, ৯৫৬০৯০৬।
ই-মেইল: dir.staff.bwdb@gmail.com



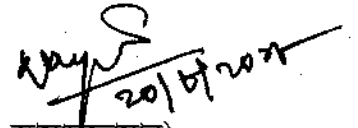
www.bwdb.gov.bd

Office of The DIRECTOR
DIRECTORATE OF STAFF DEVELOPMENT, BWDB
RAHMAN CHAMBER (9TH FLOOR)
12-13 MOTIJHEEL C/A, DHAKA-1000.
PHONE: +88029550937, +88029560906.
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com

অনুস্মারক নং-৭৪০-পাউবো(কউ)/আর-২১/২০০৬(৩য় খন্ড)

তারিখ : ২০/০৮/২০১৮ খ্রিঃ

আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর স্কেল বর্ধিত অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসার (পুরুষ ও মহিলা), হিল আনসার, হিল ভিডিপি এবং অন্যান্য সংস্থায় অঙ্গীভূত আনসার সদস্য/সদস্যদের ভাতাদি শর্ত সাপেক্ষে মাসিক এর স্থলে দৈনিক ভিত্তিতে নির্ধারণ সংক্রান্ত স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, আনসার শাখা-২ এর স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩ তারিখ ১৪/০৫/২০১৮খ্রিঃ (কপি সংযুক্ত) মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হলো।


(মোঃ আসাদুজ্জামান)
পরিচালক

অনুস্মারক নং-৭৪০/১(১০০)-পাউবো(কউ)/আর-২১/২০০৬(৩য় খন্ড)

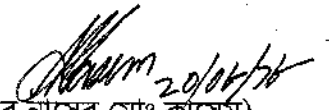
তারিখ : ২০/০৮/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতির/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। প্রধান/প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,-----
- ৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ,-----
- ৫। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী,-----
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রধান মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। অনুস্মারকটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,-----
- ৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক(প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। মাস্টার কপি/নথি কপি।

অনুস্মারক নং ৪০০০
প্রোগ্রামার ১
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখ: ২৭/৮/১৮
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
ভাগিল পত্র দিন


(আবু নাসের মোঃ কাসেম)
নির্বাহী প্রকৌশলী(জনবল)(অঃদাঃ)

DDG (Admin)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
আনসার শাখা-২
www.mhapsd.gov.bd

বাংলাদেশ আনসার ও ডিআইসি	
স্বরাষ্ট্রমন্ত্রণালয়ের সচিবালয়	তারিখ: ২৩/০৮/১৮
পদবী	পদবী
স্বরাষ্ট্রমন্ত্রণালয়	
ডিআইসি মন্ত্রণালয়	
উপসচিব (নিরাপত্তা/প্রশাসনিক/অন্যান্য)	
উপসচিব (সংসার)	
উপসচিব (সংসার/সংসার/সংসার)	

স্মারক: ৩৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩

তারিখ:

প্রাপ্ত: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সিঙ্গিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসার (পুরুষ ও মহিলা), হিল আনসার, হিল ডিভিশন এবং অন্যান্য সংস্থায় অশীভূত আনসার সদস্য/সদস্যাদের জাতীয় মাসিক এর স্থলে দৈনিক ভিত্তিতে নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সংক্ষেপ:

আদিষ্ট হয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর কেল বহিভূত অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসার (পুরুষ ও মহিলা), হিল আনসার, হিল ডিভিশন এবং অন্যান্য সংস্থায় অশীভূত আনসার সদস্য/সদস্যাদের জাতীয় শর্তসাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত হারে মাসিক এর স্থলে দৈনিক ভিত্তিতে নির্ধারণের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হল:

ক্র.সং.	শব্দের নাম	সমস্তল এলাকায় জাতীয় (দৈনিক)	পার্বত্য এলাকায় জাতীয় (দৈনিক)	উৎসব ভাতা
০১	অস্থায়ী ব্যাটালিয়ন আনসার (অস্থায়ী)	৫৯৬.৬৬ টাকা	৫৩৩.৩৩ টাকা	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা হারে বৎসরে ২(দুই)টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য।
০২	হিল আনসার ক) সিনিয়র/এলিসি খ) আনসার		৫৩৩.৩৩ টাকা	
০৩	ডিভিশন সংস্থায় অশীভূত আনসার ক) সিনিয়র/এলিসি খ) আনসার	৪৬০.০০ টাকা	৪০০.০০ টাকা	অর্থ বিভাগের ০৮/০৬/২০১৭তারিখের ৫৯নং স্মারক প্রযোজ্য উৎসব ভাতা প্রাপ্য।
০৪	হিল ডিভিশন ক) উপসচিব/সদস্যবাহী খ) সদস্য/সদস্যবাহী	৪৩৫.০০ টাকা	৪৭৩.৩৩ টাকা	প্রযোজ্য নয়

উপসচিব/সদস্যবাহীর দলনেতা/সদস্যবাহী মাসিক নির্ধারিত ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা হারে ভাতা প্রাপ্য হবেন।

শর্তসাপেক্ষে:

- (ক) নিজস্ব Resource Ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, এ ব্যয় অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
- (খ) এ অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (গ) এ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে;
- (ঘ) আদেশ জারির তারিখ হতে এ হার কার্যকর হবে।

০১। এতৎ অর্থ বিভাগের ১৬/০৪/২০১৮ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-৩৫নং স্মারকে সম্প্রতি রয়েছে।

আপনার বিশ্বস্ত

স্মারক/ ১৪.০২.১৮

(এম কে হাসান মাহমুদ)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২ ৯৫৭৬৩৩৭

ই-মেইল: ansar2@mhapsd.gov.bd

১৪ মে ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

তারিখ:

৩১ বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

স্মারক: ৩৪.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩/১

অনুলিপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিঙ্গিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট পৃষ্ঠাভঙ্গনপূর্বক প্রেরণ করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য তিনটি অতিরিক্ত কপি সহ উপসচিব, প্রবিধি-ও অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হ'ল।

স্মারক/ ১৪.০২.১৮

(এম কে হাসান মাহমুদ)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২ ৯৫৭৬৩৩৭

ই-মেইল: ansar2@mhapsd.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৫৬.১৫-

তারিখ: মে ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্মার্ট মন্ত্রণালয়, এজিবি চত্বর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট প্রেরণ করা হ'ল।

(লায়লা সুনতাজেরী দীনা)
উপ সচিব
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-B8.০০.০০০০.১১৫.২১.০০১.৯৯-৯৩/১/৬

তারিখ: ১৪ মে ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
৩১ বৈশাখ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল:

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, আনসার ও ডিজিপি অধিদপ্তর, মিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সত্বী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্মার্ট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্মার্ট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্মার্ট মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

(এম কে হাসান মাহমুদ)
দিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৮৮০২ ৯৫৭৬৩৩৭

ই-মেইল: ansar2@mhapsd.gov.bd