

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড  
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

কর্মচারী পরিদপ্তর  
ওয়ারপদা ভবন, মতিঝিল দা/এ  
ঢাকা-১০০০  
ফোন : ৯৫৬২৮৩৩৮  
ই-মেইল : dir.personnel@gmail.com



Directorate of Personnel  
WAPDA Bhaban  
Motijheel C/A, Dhaka-1000  
phone : 95628338  
E-mail : dir.personnel@gmail.com

নং-১২৬-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-১/২০১৬(৪র্থ খন্ড)

তারিখঃ ১৪ শ্রাবন, ১৪২৫বঃ/২৯ জুলাই, ২০১৮খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রম নং	নাম, পদবী ও আইডি নং	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ অফিস সহায়ক আইডি নং- ৭৪১০০৮০০২।	চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	বগুড়া পণ্ডর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া।
২।	জনাব মোঃ মশিউর রহমান অফিস সহায়ক আইডি নং- ৭১০৪০২০০১।	রংপুর পণ্ডর বিভাগ, বাপাউবো, রংপুর।	চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

২। ক্রমিক নং-১ এ বর্ণিত কর্মচারীকে আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করা হলো বিধায় তিনি কোন প্রকার বদলি ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না এবং ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত কর্মচারীকে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত বদলির দপ্তরাদেশ জারির তারিখ হতে ০৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, নতুবা ৮ম কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিক ভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(Signature)*  
২২/০৭/১৮

(মোঃ আব্দুল বাতেন)  
উপ-পরিচালক-৪

পরিচিতি নং-৬৬১০২১০০২

নং-১২৬/১(১০)-পাউবো(কপ)বি-৪/শা-২/বদলি-১/২০১৬(৪র্থ খন্ড)

তারিখঃ ১৪ শ্রাবন, ১৪২৫বঃ/২৯ জুলাই, ২০১৮খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো, -----।
- ৩। সচিব/পরিচালক, ----- বাপাউবো, -----।
- ৪। সিএসও টু, মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- বিভাগ, বাপাউবো, -----।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। এ আদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, ----- আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (ব্ল্যাক), বাপাউবো, -----।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ, অফিস সহায়ক, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ মশিউর রহমান, অফিস সহায়ক, রংপুর পণ্ডর বিভাগ, বাপাউবো, রংপুর।
- ১২। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

প্রাপ্ত নং *৩৭৬*

প্রোগ্রামার *৩*

সহকারী প্রোগ্রামার *১/২*

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী *৩৩৭*

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/১

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/১

\* তারিখঃ ০৩/৭/১৮

\* জরুরী

\* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন

\* নথিতে পেশ করুন

\* নথিতে রাখুন

\* স্থায়িক পত্র টি

*(Signature)*

(মোঃ গোলাম ফারুক)

সহকারী পরিচালক-২

পরিচিতি নং-৬৮০১০১০০৪

*(Signature)*