

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
---	---	--

নং-১১৭-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-২১/২০১৭

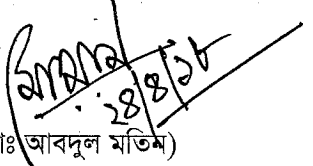
তারিখ : ১১ বৈশাখ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৪ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও আইডি নং	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	জনাব মিথিল আরা তিশা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা আইডি নং- ৮৮১২২৭০০১	ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	কুষ্টিয়া পওর সার্কেল বাপাউবো, কুষ্টিয়া।

- ০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় ৮ম কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৩। কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করা হলো বিধায় তিনি কোন প্রকার বদলি ভ্রমনভাতা/দৈনিকভাতা প্রাপ্য হবেন না।
- ০৪। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।


(মোঃ আবদুল মতিম)
উপপরিচালক, বিভাগ-৩
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

নং-১১৭/১(১৫)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-২১/২০১৭

তারিখ : ১১ বৈশাখ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৪ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুষ্টিয়া পওর সার্কেল, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।
- ০৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। উপ পরিচালক, ঢাকা/কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। উপ পরিচালক, কুষ্টিয়া আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব মিথিল আরা তিশা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

ডায়েরী নং ৩৫৫১

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা

- তারিখ: ২৫/৪/১৮
- জরুরী
- প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
- নথিতে পেশ করুন
- নথিতে রাখুন
- তাগিদ পত্র দিন

(মোঃ আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।