

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩

ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি  উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়

Phone: 88-02-9555133

Fax: 88-02-9551073

ওয়ার্পদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং- পাউবো/অমপ (পূর্ব রিজিয়ন)/৯৩৭

তারিখ:

০৩ বৈশাখ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

১৬ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

সুনামগঞ্জ পণ্ডর বিভাগ-১ ও সুনামগঞ্জ পণ্ডর বিভাগ-২ এ কর্মরত সকল শাখা কর্মকর্তাগণকে এতদ্বারা নির্দেশ প্রদান করা যাচ্ছে যে, ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে স্ব-স্ব কর্মএলাকায় PIC কর্তৃক সম্পাদিত মাটির কাজের ক্ষেত্রে Post Work Measurement এর ভিত্তিতে চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত করত: খ্রি ওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক লেবেল বহিতে স্বাক্ষরপূর্বক অতিসত্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট দাখিল করবেন।

২। উক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালনে ব্যর্থতায় সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অমান্য এবং কর্তব্যকর্মে অবহেলার জন্য কঠোরভাবে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।



(কে,এম, আনোয়ার হোসেন)

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন)

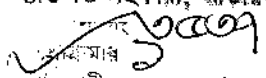
বাপাউবো, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) :

- ১। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট।
- ২। চীফ মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সত্বাধায়ক প্রকৌশলী, (সংশ্লিষ্ট সকল) ..... পণ্ডর সার্কেল, বাপাউবো, .....।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেক, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, (সংশ্লিষ্ট সকল) .....।
- ৭। শাখা কর্মকর্তা, (সংশ্লিষ্ট সকল).....।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন/ প্রশাসন)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।



সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

গার্ডিয়ান সেক্স বাপাউবো

\* তারিখঃ ২০/৪/১৮

\* জরুরী

\* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা

\* মাথিতে পেশ করুন

\* মাথিতে রাখুন

\* ভাগিদ পত্র দিন