ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

## সচিবালয়

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: 88-02-9555133
Fax: 88-02-9551073

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-৩/বিবিধ-৬৬/২০০৮(অংশ-১)/৬৫ তারিখ: ০৫ মাঘ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ / ১৮ জানুয়ারি, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

## দ প্ত রা দে শ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রকৌশল (পুর) শ্রেণিগুচ্ছভূক্ত নিম্নবর্ণিত নির্বাহী প্রকৌশলীকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে সংযুক্ত হিসেবে কর্মনিয়োগ করা হলো :-

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর | বর্তমান কর্মস্থল | বদলীকৃত কর্মস্থল ও পদ |
|---|---|---|---|
| ১) | জনাব মো: শফিউদ্দিন<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)<br>পরিচিতি নম্বর ৬৪১২২২০০১। | গোপালগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, গোপালগঞ্জ। | অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।<br><br>নির্বাহী প্রকৌশলী (সংযুক্ত)। |

২। কর্মকর্তা বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারীর তারিখ হতে ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থাধীনে বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন। অন্যথায়, পরবর্তী কার্য-দিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনাব মো: সুলতান মাহমুদ (পরিচিতি নম্বর ৮০০১০১০০৩), নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), ফরিদপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফরিদপুর তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, গোপালগঞ্জ এর দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে উক্ত আদেশ জারী করা হলো।

(ওবায়দুল ইসলাম)
উপ-সচিব (প্রশাসন)
পরিচিতি নম্বর ৬৭০২০১০০৩
টেলিফোন ৯৫৬১৯৫৯
obaidulislam1967@gmail.com

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-৩/বিবিধ-৬৬/২০০৮(অংশ-১)/৬৫/১(২০) তারিখ: ০৫ মাঘ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ / ১৮ জানুয়ারি, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

১। প্রধান প্রকৌশলী/ প্রধান /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/ নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব)/ ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...
২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / পরিচালক, ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...
৪। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/শৃংখলা/কর্মচারী উন্নয়ন/কর্মচারী/প্রচার সেল পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। চীফ ষ্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...
৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, কেন্দ্রীয়/আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ... ... ... ... ...
৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
১০। জনাব ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...
১১। অফিস কপি/ মাষ্টার কপি / ব্যক্তিগত নথির কপি।

ডায়েরী নং ৩২৩
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিস্ট-১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা

◆ তারিখঃ ২৩/০১/১৮
◆ জরুরী
◆ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
◆ নথিতে পেশ করুন
◆ নথিতে রাখুন
◆ তাগিদ পত্র দিন

( মো: আবদুল ছলিম )
সেকশন অফিসার (প্রশাসন-১)
পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২

D:\DS.Admn\Belayet\Transfer & Posting\OffiOrder-Transfer XEN(Civil).doc