

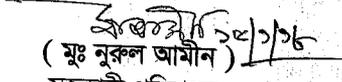


নং-২০ -পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-৪/২০১৭,

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

তারিখঃ ১৫/০১/২০১৮ খ্রিঃ/০২ মাঘ ১৪২৪বঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, .....
- ২। সচিব/পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর / কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর / শৃংখলা পরিদপ্তর / অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রকল্প পরিচালক, .....
- ৪। সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, .....
- ৬। উপ-পরিচালক,কেন্দ্রীয়/ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো.....
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা( বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব .....
- ১২। দপ্তর / মাষ্টার কপি। .....

  
( মুঃ নুরুল আমীন )  
সহকারী পরিচালক  
পরিচিতি নং-৭০০৬১৬০০১