

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
---	---	--

নং-২৪১-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১৯/২০১৭

তারিখ : ২৯ অগ্রহায়ন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৩ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব রবিউল হাসান রেখাকার	লক্ষীপুর পওর বিভাগ বাপাউবো, লক্ষীপুর।	চট্টগ্রাম পওর সার্কেল বাপাউবো, চট্টগ্রাম।

- ০২। কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করা হলো বিষয় তিনি কোন প্রকার বদলি ভ্রমনভাতা/দৈনিকভাতা প্রাপ্য হবেন না।
- ০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ আবদুল মতিন)
উপপরিচালক, বিভাগ-৩
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

নং-২৪১/১(১৪)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১৯/২০১৭

তারিখ : ২৯ অগ্রহায়ন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৩ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম পওর সার্কেল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।
- ০৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, লক্ষীপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, লক্ষীপুর।
- ০৮। উপ পরিচালক, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।
- ০৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ফেনী।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব রবিউল হাসান, রেখাকার, লক্ষীপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, লক্ষীপুর।
- ১৩। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

ভারপ্রাপ্ত নং ২৮২৫
প্রেরণকার ৩
মহাপরিচালক মোঃ মাহাবুব ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অতিরিক্ত সহকারী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখঃ ১৪/১২/১৭
প্রেরণকারী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা লিখ
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
ভাগিদ পত্র দিন

(মোঃ আবুল বসার)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।