

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

ফোন : ৯৫৬২৩৩৮



কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো,  
ওয়াপদা ভবন, ৩য় তলা মতিঝিল বা/এ, ঢাকা

নং-৩৪৬-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-১০/২০১৭,

তারিখঃ ১৪/১২/২০১৭খ্রিঃ/৩০অগ্রহায়ন, ১৪২৪বঃ

## ঃ দপ্তরাদেশঃ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব তপন কুমার হাওলাদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তা আইডি নং-৬৮০১০৩০০৩ নিজ জেলা- পটুয়াখালী।	ঢাকা পওর বিভাগ-১, এন,এন,আই,পি পওর উপ-বিভাগ, এন,এন,আইপি,পওর শাখা-৩, বাপাউবো, ঢাকা।	মানিকগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, মানিকগঞ্জ পওর উপ-বিভাগ, মানিকগঞ্জ পওর শাখা-২ বাপাউবো, মানিকগঞ্জ।
২।	জনাব সায়মিন হক উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)/শাখা কর্মকর্তা আইডি নং- ৮৬০৯১৩০০১ নিজ জেলা- ফরিদপুর।	ঢাকা পওর বিভাগ-২, ঢাকা পওর ইমারত উপ-বিভাগ, বনানী কলোনী শাখা-২ (পরীবাগ ও গ্রীণ রোড শাখা), বাপাউবো, ঢাকা।	ঢাকা পওর বিভাগ-১, এন,এন,আই,পি পওর উপ-বিভাগ, এন,এন,আইপি,পওর শাখা-৩, বাপাউবো, ঢাকা।
৩।	জনাব শেখ এনামুল হক উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তা আইডি নং- ৬৮১১২২০০১ নিজ জেলা- ঢাকা।	ঢাকা পওর বিভাগ-২, বৃহত্তর ঢাকা নগরী বন্যা নিয়ন্ত্রন উপ-বিভাগ-১, বন্যা নিয়ন্ত্রন শাখা-৩, বাপাউবো, ঢাকা।	ঢাকা পওর বিভাগ-২, ঢাকা পওর ইমারত উপ-বিভাগ, বনানী কলোনী শাখা-২ (পরীবাগ ও গ্রীণ রোড শাখা), বাপাউবো, ঢাকা।
৪।	জনাবা সুরোভী আক্তার উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তা আইডি নং ৮৪০২০৭০০১ নিজ জেলা-পাবনা।	ঢাকা পওর বিভাগ-২, বৃহত্তর ঢাকা নগরী বন্যা নিয়ন্ত্রন উপ-বিভাগ-২, বন্যা নিয়ন্ত্রন শাখা-৪, বাপাউবো, ঢাকা।	ঢাকা পওর বিভাগ-২, বৃহত্তর ঢাকা নগরী বন্যা নিয়ন্ত্রন উপ-বিভাগ-১, বন্যা নিয়ন্ত্রন শাখা-৩, বাপাউবো, ঢাকা।

২। উক্ত কর্মকর্তাগণকে বদলিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে স্থানীয় ব্যবস্থায়ই অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী কার্যদিবস হতে তারা তাত্ক্ষনিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মুন্সী এনামুল হক)  
 উপ-পরিচালক

পরিচিতি নং-৬৪০৮১৯০০১

তারিখঃ ১৪/১২/২০১৭খ্রিঃ/৩০অগ্রহায়ন, ১৪২৪বঃ

নং-৩৪৬-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-১০/২০১৭,

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, .....
- ২। সচিব/পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর / কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর / শৃংখলা পরিদপ্তর / অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রকল্প পরিচালক, .....
- ৪। সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, .....
- ৬। উপ-পরিচালক,কেন্দ্রীয়/ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো.....
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা( বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব .....
- ১২। দপ্তর / মাষ্টার কপি।

ডায়েরী নং ২৮৭৩  
প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী

- ◆ তারিখঃ ১৪/১২/১৭
- ◆ জরুরী
- ◆ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি-
- ◆ নথিতে পেশ করুন
- ◆ নথিতে রাখুন
- ◆ তাগিদ পত্র দিন

(মুন্সী এনামুল হক)  
 সহকারী পরিচালক  
 পরিচিতি নং-৭০০৬১৬০০১