

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
---	---	--

নং-১৮৫-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/লুজ/২০১৭

তারিখ : ২৪ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০৯ অক্টোবর, ২০১৭ খ্রিঃ

**“দপ্তরাদেশ”**

চাঁদপুর যান্ত্রিক পণ্ডর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর দপ্তরের সাবেক অপারেটর-সি (পাম্প), মরহুম আবদুস সামাদ ভূপদার এর পেনশন কেইসটি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং যুক্ত সনদ পত্র অনুযায়ী নিয়মিত পদে যোগদানের তারিখ ০১/০৯/১৯৮১ খ্রিঃ হতে চাকুরী স্থায়ীকরণের বিষয়টি সুরাহা করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	জনাব মুন্সী এনামুল হক উপ পরিচালক	কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-২ বাপাউবো, ঢাকা।	আহবায়ক
২।	জনাব এইচ,টি,এম এনায়েত ইকবাল হিসাব রক্ষণ অফিসার	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব মির্জা মোঃ মতিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

- ০২। গঠিত কমিটি কর্মচারীর সকল কাগজ পত্র পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে নিয়মিত পদে যোগদানের তারিখ ০১/০৯/১৯৮১ খ্রিঃ হতে চাকুরী স্থায়ী করা যায় কিনা সে বিষয়ে দপ্তরাদেশ জারির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সুস্পষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা বরাবর দাখিল করবেন।
- ০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(মোঃ আবদুল মজিদ)  
উপপরিচালক, বিভাগ-৩  
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

নং-১৮৫/১(১৩)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/লুজ/২০১৭

তারিখ : ২৪ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, শুল্কলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চাঁদপুর পণ্ডর সার্কেল, বাপাউবো, চাঁদপুর।
- ০৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, চাঁদপুর যান্ত্রিক পণ্ডর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।
- ০৮। জনাব মুন্সী এনামুল হক, উপ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির আহবায়ক।
- ০৯। জনাব এইচ,টি,এম এনায়েত ইকবাল, হিসাব রক্ষণ অফিসার, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য।
- ১০। জনাব মির্জা মোঃ মতিউল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য-সচিব।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

তারিখ: ২৪/০৯/১৭

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

আইসিটি সেল ২০৪ বাপাউবো ঢাকা

তারিখ: ২০/১০/১৭

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন

মণ্ডিতে পেশ করুন

মণ্ডিতে রাখুন

তাগিদ পত্র দিন

(মোঃ আবদুল রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।