

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো

রহমান চেম্বার (১০ম তলা), ১২-১৩ মতিঝিল, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৮৮৪৫৮, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)।

ই-মেইল-dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE DIRECTOR

DIRECTORATE OF STAFF DEVELOPMENT.

RAHMAN CHAMBER (9<sup>TH</sup> FLOOR),

12-13 MOTIJHEEL, DHAKA-1000.

PHONE: 9588458, 9550937 (Fax).

e-mail-dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৫০৪-পাউবো(কউ)/আর-২৩(১৩ তম খন্ড)

তারিখঃ

১৫/০৫/২০১৭ খ্রিঃ

## “বিজ্ঞপ্তি”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের স্মারক নং-১১৪৮-পাউবো(কউ)/আর-২৩(১৩তম খন্ড); তারিখঃ ৩১/১০/২০১৬ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক (হিসাব) এবং নিরীক্ষা কর্মকর্তা ক্যাটাগরী দুটিকে একই ক্যাটাগরী হিসেবে বিবেচনা পূর্বক নিয়োগের পরবর্তী সকল কার্যক্রম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক (হিসাব)/নিরীক্ষা কর্মকর্তা নামে গ্রহণ করা হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পূর্বোক্ত উভয় ক্যাটাগরীতে আবেদনকারীগণ পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন বরাবর লিখিত আবেদনের মাধ্যমে জমাকৃত অতিরিক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার শর্তপূরণ সাপেক্ষে যথাসময়ে ফেরত নিতে পারবেন।

এ বিজ্ঞপ্তি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।

  
(মোঃ নূরুল হোসেন)  
পরিচালক

স্মারক নং- ৫০৪/১(২০)-পাউবো(কউ)/আর-২৩(১৩ তম খন্ড)

তারিখঃ

১৫/০৫/২০১৭ খ্রিঃ

## সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, প্রশাসন অধিশাখা-০১)।
- ২। প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। প্রধান, মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা। (তাকে উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তিটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসঙ্গে বিজ্ঞপ্তির সফট কপি সিডিতে (১টি) প্রেরণ করা হলো।)
- ৪। নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, প্রচার সেল, বাপাউবো, ঢাকা (তাকে উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তিটি আবশ্যিকভাবে পূর্বে যে দুইটি পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছিল উক্ত দুইটি দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসঙ্গে বিজ্ঞপ্তির হার্ড কপি ও সফট কপি সিডিতে (১টি) প্রেরণ করা হলো।)
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরীক্ষা), কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিবহন) বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। নোটিশ বোর্ডের কপি।
- ১২। নথির কপি।

  
(কামরুল হোসেন খান)

নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরীক্ষা)  
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।